

安全計画 【放課後等デイサービス えーるきた】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

(2)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○マニュアル ○施設内設備 ○車両 ○備品 ○送迎環境（ルート含）	○施設内設備 ○車両 ○備品	○施設内設備 ○車両 ○備品 ○冷房	○施設内設備 ○車両 ○備品 ○施設外環境（ルート含）	○施設内設備 ○車両 ○備品	○施設内設備 ○車両 ○備品 ○消防・防災設備 ○台風対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○施設内設備 ○車両 ○備品 ○暖房	○施設内設備 ○車両 ○備品	○施設内設備 ○車両 ○備品 ○施設外環境（ルート含）	○施設内設備 ○車両 ○備品	○施設内設備 ○車両 ○備品	○施設内設備 ○車両 ○備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
安全計画	令和6年3月31日	毎年	事業所内・事務所
感染症及び食中毒の予防及び蔓延防止のための指針	令和6年3月31日	都度	事業所内・事務所
衛生管理・感染症対策マニュアル	令和6年4月1日（直近見直し）	都度	事業所内・事務所
5類感染症発生時における業務継続計画（BCP感染症）	令和6年3月31日	都度	事業所内・事務所
自然災害発生時における事業継続計画（BCP自然災害）	令和6年3月31日	都度	事業所内・事務所
防災計画	令和6年4月1日（直近見直し）	毎年	事業所内・事務所
非常災害対策計画	令和6年4月1日（直近見直し）	都度	事業所内・事務所
事故発生又は再発防止マニュアル 緊急時対応マニュアル	令和6年4月1日（直近見直し）	都度	事業所内・事務所
虐待防止に関する指針	令和4年3月31日	都度	事業所内・事務所
身体拘束等適正化のための指針	令和4年3月31日	都度	事業所内・事務所
苦情対応マニュアル	令和6年4月1日（直近見直し）	都度	事業所内・事務所
支援マニュアル	令和2年3月31日	都度	事業所内・事務所
送迎マニュアル	令和2年3月31日	都度	事業所内・事務所
防犯マニュアル	令和6年3月31日（直近見直し）	都度	事業所内・事務所

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練等を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移れるようにする。・交通ルールの理解を図る。・危険な行動や身を守る行動を学ぶ。

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none">・安全計画及び安全に関する取り組みについて、事業所内への掲示やおたより等により、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練（地震・火災・その他自然災害）
その他	<ul style="list-style-type: none">・通報訓練・車両見落とし防止訓練
月	10月～3月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練（地震・火災・その他自然災害）
その他	<ul style="list-style-type: none">・救急対応・不審者対応

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・
避難訓練	出勤職員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・その他
119番通報訓練	児童発達支援管理責任者・通報係担当者・その他

(3) 職員への研修・講習

4月～9月	10月～3月
<ul style="list-style-type: none">・安全運転講習（事業所内・外部講師）・感染症対策・自然災害対策講習（熱中症・台風）（事業所内）・車両見落とし防止講習（事業所内）・身体拘束・虐待防止研修（事業所内・外部講師）	<ul style="list-style-type: none">・不審者対応研修（事業所内）・緊急時対応研修（事業所内）・事業所外部研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none">・シェイクアウトえひめ・全国瞬時警報システム（Jアラート）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット報告書作成・事故報告書作成・職員会議でヒヤリハット・事故の報告と共有・対策を考える

・各種報告と対策を関係者や保護者等と共有

◎その他の安全確保に向けた取り組み

・各種チェックリストの活用

・欠席利用者への電話・メールを使った安否確認